

Stellenausschreibung



DGB

Datum: 03.09.12

Der DGB-Bezirk Baden-Württemberg sucht

eine/einen Gewerkschaftssekretärin/-sekretär mit organisationspolitischen Aufgaben

für die DGB-Region Nordwürttemberg, Büro Aalen.

Aufgaben:

- Unterstützung der Vorstände der ehrenamtlichen Kreis- und Stadtverbände
- Übernahme von Organisationsaufgaben der Kreis- und Stadtverbände
- organisatorische und inhaltliche Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Aktionen und Seminaren sowie Unterstützung betrieblicher Kampagnen der Mitgliedsgewerkschaften
- Mitarbeit an politischen Schwerpunktaufgaben in der Region
- Mitarbeit an politischen Schwerpunktaufgaben des Bezirks (z.B. im Kontext von Kompetenzzentren)
- Entwicklung und Erstellung von Analysen, Konzepten, Stellungnahmen, Publikationen und Referaten
- Lobbyarbeit und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit in Gremien und Arbeitskreisen
- Koordination der Bildungsarbeit
- interne Organisation und Verwaltung

Bewerbungsvoraussetzungen

- abgeschlossene Berufsausbildung, die durch Fachhochschulausbildung bzw. Ausbildung an der Europäischen Akademie der Arbeit oder anderen gewerkschaftlichen Bildungseinrichtungen erworben wurde oder ein gleichwertiges Fachwissen
- einschlägige, mindestens dreijährige Berufserfahrung in vergleichbaren Tätigkeiten
- mehrjährige Mitgliedschaft in einer DGB-Gewerkschaft
- sehr gute gewerkschaftspolitische und allgemeinpolitische Kenntnisse
- sehr gute Kenntnisse in Bezug auf Struktur und Aufbau des DGB
- Fähigkeit zum methodischen, analytischen und konzeptionellen Arbeiten
- ausgezeichnete Fähigkeiten im Bereich Planung und Organisation
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeiten
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- PKW-Fahrerlaubnis
- gute Kenntnisse in Microsoft-Office

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Arbeitszeit: Vollzeit

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte vorrangig berücksichtigt. Es gelten die Anstellungsbedingungen des DGB. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen nach der EG 05 des DGB-Entgeltsystem.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis spätestens **17.09.2012** an

**Deutscher Gewerkschaftsbund
Bezirk Baden-Württemberg
Abteilung Personal, Carina Rettig
Willi-Bleicher-Str. 20
70174 Stuttgart**

zu senden.

Herausgeber:
DGB-Bundesvorstand
Abteilung Personal

Verantwortlich:
Michael Sommer

Henriette-Herz-Platz 2
10178 Berlin

Telefon 030-2 40 60-593
Telefax 030-2 40 60-164